



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по
оценке на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации**

**КГКП « ПАВЛОДАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

30 мая по 1 июня 2017 год

Павлодар 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

КГКП « ПАВЛОДАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

30 мая по 1 июня 2017 год

Павлодар, 2017

В соответствии с **приказом № 37-17-ОД от 19.05.2017 года** Независимого агентства аккредитации и рейтинга в **ГККП «Павлодарский химико-механический колледж»** (далее - ПХМК) состоялся **визит внешней экспертной комиссии** (далее - ВЭК) с **30 мая по 1 июня 2017 года** где проводилась оценка соответствия образовательных программ **стандартам институциональной аккредитации НААР.**

Отчет ВЭК содержит **оценку соответствия** представленных образовательных программ организации образования **критериям НААР**, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ПХМК.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, заместитель директора по учебной работе Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, главный специалист учебного отдела Университетский химико-механический колледж филиал МГУТУ имени Разумовского (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Фурманюк Анатолий Павлович, преподаватель спецдисциплин, КГУ «Машиностроительный колледж г. Петропавловск»;
4. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж (г. Петропавловск);
5. **Эксперт** – Тополя Виктория Владимировна, преподаватель спецдисциплин, КГУ Индустриально-технический колледж №2 (г. Степногорск);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г.Астана);
7. **Работодатель** - Кереев Рустем Нурланович, главный технолог ТОО «Нефтехим LTD»;
8. **Студент** – Маговьянов Алпамыс Мирзакупович, студент 3–го курса специальности «Металлургия цветных металлов», ГККП «Павлодарский колледж цветной металлургии».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КГКП «ПАВЛОДАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
1) <i>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</i>	7
2) <i>Стандарт «Руководство и менеджмент»</i>	8
3) <i>Стандарт «Образовательные программы»</i>	10
4) <i>Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»</i>	14
5) <i>Стандарт «Обучающиеся»</i>	16
6) <i>Стандарт «Финансы»</i>	18
7) <i>Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»</i>	21
ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ	26

Н О А Д А Р

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КГКП «ПАВЛОДАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КГКП «Павлодарский химико-механический колледж» (далее ПХМК) – колледж, осуществляющий свою деятельность на основании лицензии № 0024621 от 06.03.2009 г. на образовательную деятельность в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее РК). Форма собственности: коммунальное государственное казенное предприятие.

В целях обеспечения расширить производства Павлодарского химического завода специалистами со средним специальным образованием по согласованию с Минвузом Казахской ССР/ письмо от 1 июня 1979г. №3-23-398/И/ и Минвузом СССР/ письмо от 23 июня 1979г. №92-01-533/09-18 был принят приказ. На основании Приказа СССР Министерство химической промышленности № 533 от 06.07.1979г. Об организации **«Павлодарского вечернего химико-механического техникума»**.

На основании Приказа СССР Министерство химической промышленности № 479 от 30.07.1982г. О реорганизации **«Павлодарского вечернего химико-механического техникума»** в **«Павлодарский химико-механический техникум»**.

На основании Приказа Министерства образования Республики Казахстан № 312 от 11.12.1995г. «Об изменении наименований средне-специальных учебных заведений» и на основании письма Министерства образования и культуры Республики Казахстан № 08.07/08-676 от 17.07.1997г, приказом по колледжу № 80 от 23.09.97г. **Павлодарский химико-механический техникум** прошел перерегистрацию в **Павлодарский химико-механический колледж**.

На основании Приказа Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан № 2-2/18 от 02.02.1999г. **Павлодарский химико-механический колледж** прошел перерегистрацию в Государственное коммунальное казенное предприятие **«Павлодарский химико-механический колледж»**.

На основании Приказа Департамента образования Павлодарской области № 2-02/116 от 23.05.2000г прошел перерегистрацию в Государственное казенное коммунальное предприятие **«Павлодарский химико-механический колледж»**

На основании Постановления Акимата Павлодарской области №158/5 от 26.05.2004 Государственное казенное коммунальное предприятие «Павлодарский химико-механический колледж» был переименован в Казенное коммунальное государственное предприятие **«Павлодарский химико-механический колледж»**.

На основании Постановления Акимата Павлодарской области №275/10 от 01.12.2008г. Казенное коммунальное государственное предприятие «Павлодарский химико-механический колледж» был переименован в Коммунальное государственное казенное предприятие **«Павлодарский химико-механический колледж»**.

Деятельность колледжа регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015г.), Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, Государственными общеобязательными стандартами образования, Государственной программой развития образования в РК на 2011-2020 годы, Законом «О языках в РК», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства

образования и науки РК. Кроме того, колледж осуществляет свою деятельность на основе лицензии, дающей право на образовательную деятельность, Устава колледжа.

Деятельность учреждения направлена на реализацию миссии колледжа. Миссия соотносится с Программой развития колледжа. Стратегическая цель и задачи технического отделения соответствуют целям и задачам деятельности колледжа.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Павлодарский химико-механический колледж» в период с 30 мая по 1 июня 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по АХЧ, начальником отдела кадров, руководителями подразделений, председателями ЦМК, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 180 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам.директора	4
Руководители подразделений	3
Председатели ЦМК	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	28
Сотрудники	6
Студенты	80
Выпускники	19
Социальные партнеры	4
Родители студентов	28
Всего	180

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания, учебные

полигоны. Во время проведения экскурсии эксперты ВЭК посетили технопарк, созданный социальным партнером ТОО «Павлодарский нефтехимический завод» для освоения профессиональных компетенций обучающихся. На его площадях разместились слесарная, механическая и сварочная мастерские, две лаборатории («Технология металлов», «Техническое обслуживание и ремонт оборудования»), кабинет с интерактивным оборудованием «Оборудование предприятий отрасли» и конференц-зал. А также представители завода помогли разработать специальные мультимедийные обучающие комплексы с визуализацией и анимацией всех технологических процессов переработки нефти.

Изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ в ТОО «Павлодарский нефтехимический завод», АО «Аллюминий Казахстана», АО «Каустик». Кроме того, эксперты ВЭК посетили учебный полигон, расположенный на территории ТОО «Павлодарский нефтехимический завод» по специальности «Технология переработки нефти и газа», учебные центры на базе социальных партнеров ТОО «Павлодарский нефтехимический завод» и АО «Каустик».

При посещении ТОО «Павлодарский нефтехимический завод» с ВЭК встретился руководитель отдела оценки и развития персонала Пак Людмила Вячеславовна, которая рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с Павлодарским химико-технологическим колледжем, в том числе и рекрутинга. Примечательно, что предприятие предоставляет колледжу информацию о передовой технике и технологиях, принимает участие в разработке содержания занятия, проводит профессиональные тестирования и формирует среди прошедших тест студентов колледжа свой кадровый резерв. Из первого выпуска экспериментальной группы на это предприятие из 44 выпускников трудоустроены 27 человек этой специальности.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие в группе ТНВ-14-9 по предмету «Промышленная экономика, планирование и организация производства» тема урока «Калькуляция себестоимости продукции» в рамках выполнения курсовой работы, преподаватель высшей категории Науменко И.Е., в группе присутствовало 17 обучающихся, 4 обучающихся отсутствовали по уважительным причинам. По предмету «Конструкционные материалы химической аппаратуры» посещён урок преподавателя Олешко Н.В. по теме «Резервуары и вспомогательная емкостная аппаратура» в группе ТНВ-15-9. Присутствовали 22 обучающихся из 25 обучающихся. Посещен урок преподавателя Кынырбекова Б.А. по предмету «Слесарная практика».

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. Тематика курсовых работ актуальна и содержит богатый и современный материал, расчеты соответствуют реальности сегодняшнего дня. На занятиях преподаватели используют ИКТ. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

3. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В 2012 года подписан 3-х сторонний договор между **колледжем, управлением образования области и Павлодарским нефтехимическим заводом** о социальном партнерстве по подготовке кадров по **дуальной форме обучения**. Для внедрения дуальной системы обучения нефтехимический завод **вложил 84 млн. тенге**. Кроме того 2 года практики на ПНХЗ зачисляются как **2 года трудового стажа**, который оформляется в трудовой книжке. Также нефтехимический завод провел **капитальный ремонт мастерских площадью 720 кв.м. на сумму 35 млн. 105 тыс. тенге**.

В 2015 году был осуществлен первый выпуск по дуальной форме обучения в количестве 44-х человек, из них 29 выпускников трудоустроены на ТОО «Павлодарский нефтехимический завод», 3 получили именной грант от завода на обучение в Уфимском государственном нефтяном университете.

В 2016 году выпуск по дуальной форме составил 33 человека, из них 25 трудоустроены на ТОО «Павлодарский нефтехимический завод».

На сегодняшний день в рамках сотрудничества с ТОО «ПНХЗ» 50 обучающихся по дуальной форме получают **заработную плату в среднем 32 000 тысячи тенге каждый ежемесячно**.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить что в 2013, 2015 годах в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования» колледж дважды стал обладателем под-гранта в размере 108 874 000 тенге (2013 г – 56 млн 616 тысяч тенге, 2015 г- 52 млн 258 тысяч тенге). На данные средства все мастерские и лаборатории колледжа оснащены современным оборудованием, создана виртуальная лаборатория (компьютеры, виртуальный макет ТОО «ПНХЗ») по специальности «Техническое обслуживание, ремонт оборудования нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)»..

Детальный анализ соответствия деятельности АГПК Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1) Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа соответствует законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

В основу определения миссии, целей и задач по развитию ПХМК заложены цели и задачи национальной системы образования, а также цели и задачи развития Павлодарского региона.

Педагогический коллектив колледжа ставит миссию и видение по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией учебного заведения и по итогам анализа текущего состояния.

Миссия, видение, стратегические цели и задачи развития ПХМК по содержанию уникальны и индивидуальны в связи с тем, что ПХМК является единственным государственным колледжем в регионе, осуществляющим подготовку кадров для **нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности.**

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальные органы: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет.

Миссия, видение, стратегия размещены на сайте колледжа phmk.fst.kz, и стендах во всех учебных корпусах.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. Это в свою очередь свидетельствует что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами в ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильными сторонами ОП являются:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не в полной мере разработаны конкретизирующие документы по отдельным областям деятельности и процессам в основе которого заложена стратегия колледжа.

ВЭК рекомендует:

- Совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 3 - удовлетворительных.

2) Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления ПХМК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет, работа которого ведется согласно Приказа МОН РК от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы ПС организаций ТиПО, послесреднего образования».

В его состав входят директор (председатель), заместители руководителя, руководители структурных подразделений, инженерно-педагогические работники. К

участию в работе коллегиального органа привлекаются обучающиеся и их родители, заинтересованные работодатели. При изучении протоколов Советов ВЭК отметил что ПХМК уделяет особое внимание вопросам реализации требований государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования, типовым учебным планам по специальностям, анализу внутриколледжной системы обеспечения качества образования, развитию персонала, улучшению материально-технической базы, совершенствованию системы воспитательной работы, активизации научно-исследовательской деятельности. Система органов управления ПХМК, их компетенции и взаимоотношения определены Уставом Колледжа и не противоречат действующему законодательству.

Все основные вопросы функционирования колледжа и развития его образовательной системы обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления, на них же принимаются узловые решения. Например, в ходе рассмотрения ряда вопросов были приняты управленческие решения, которые обеспечили улучшение реализации дуальной системы обучения, правильного и единого ведения учебно-методической документации, работы столовой и библиотеки, доступность Интернета и пр.

В Колледже создана база внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные процессы (в том числе управление образовательной деятельностью). К внешним относятся законодательные и регламентирующие образовательную деятельность в РК.

К внутренним нормативным документам относятся Устав, правила внутреннего распорядка, положения о СП, правила и положения по направлениям деятельности Колледжа, должностные инструкции сотрудников и ПС. Должностные инструкции и положения подразделений разрабатываются в соответствии с требованиями Приказа МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

Все виды документов внутреннего и внешнего происхождения управляются в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 и положением организации «Делопроизводство».

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством ПХМК ВЭК отметил что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), построение информационного пространства, обеспечение эффективной обратной связи, обучение персонала. Основными принципами управления приняты интеграция образования и производства, системность и управляемость. В зависимости от ситуации руководство исходит из принципов единоначалия или делегирования полномочий.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие

коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты и преподаватели показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%, но вместе с тем 28% преподавателей не удовлетворены восприятием руководства и администрацией колледжа критику в свой адрес.

Сильными сторонами ОП являются:

- налажено управление деятельностью через процессы;
- имеются механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- обеспечена соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- имеются в наличии документы по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- определены ответственные за бизнес-процессы, распределены должностные обязанности персонала, разграничены функций коллегиальных органов;

- установлена периодичность коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- отсутствует мониторинг создания процессов отчетности;
- не документирован анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.

ВЭК рекомендует:

- предусмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества;
- систематизировать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся и педагогического коллектива;
- вывести из состава Попечительского Совета учебного заведения руководителя колледжа.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит: 12 сильных позиций, 6 удовлетворительных и 3 позиции предполагает улучшение.

3) Стандарт «Образовательные программы»

ПХМК реализует образовательные программы по специальностям:

№	Код специальности	Наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения	Сроки обучения
1	0808000	Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической	0808033, Техник-механик	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.

		промышленности (по видам)			
2	0819000	Технология переработки нефти и газа	0819073 Техник-технолог	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.
3	0816000	Химическая технология и производство (по видам).	0816043, Техник-технолог, 0816053 Техник	Очная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.

В образовательных программах сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание программ, их структура и ресурсное обеспечение отвечает требованиям ТУПам.

В целях реализации образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов на отделениях по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях ЦМК. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами. Отмечена логическая взаимосвязь дисциплин.

Образовательная программа специальностей состоит из ряда государственных и внутриколледжных документов, объединенных в учебно-методические комплексы специальностей (далее УМКС) и дисциплин (далее УМКД). В УМКС входят организационные и методические документы по специальности, в УМКД – учебно-методические документы, определяющие планирование, организацию и проведение учебного процесса по дисциплине.

Процесс подготовки документов на уровне колледжа координируется заместителем директора по учебной работе и методистом, председателями цикловых методических комиссий.

ВЭК отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации

самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

В колледже реализуются образовательные программы, разработанные в рамках дуальной формы обучения совместно с социальным партнером ТОО «ПНХЗ» по специальностям «0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)», квалификация 0808033 «Техник-механик», 0819000 «Технология переработки нефти и газа», квалификация 0819073 «Техник-технолог». Содержание данных образовательных программ гармонизировано относительно нормативных требований МОН РК.

При дуальной форме обучения в приобретении базовых и профессиональных компетенций обучающиеся проводят на практике в реальных условиях производства 60% учебной программы (3 дня в неделю) и 40 % учебного времени теоретического обучения (2 дня) в колледже.

Для реализации образовательных программ по специальностям дуальной формы обучения, колледжем приглашаются ведущие специалисты производства – ТОО «ПНХЗ», для повышения качества образовательных услуг и усиления профессиональной подготовки будущих специалистов.

Особая роль в формировании теоретических знаний и практических умений и навыков в учебных программах дисциплин отводится практическим (лабораторным, семинарским, индивидуальным) занятиям и выполнению заданий на самостоятельной работе студента (далее СРС), в том числе дипломных, курсовых проектов или работ.

Образовательные программы находят выражение в рабочих учебных планах специальностей. Учебные планы разрабатываются на языке обучения заместителем руководителя по учебной работе совместно с ЦМК.

Колледж при разработке образовательных программ придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Цели образовательных программ:

- Формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышение квалификационного уровня;
- Обладание обучающимися базовыми компетенциями, соответствующих уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;
- Владение обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Для достижения цели Стратегического плана ежегодно проводится анализ содержания рабочих учебных планов и программ. На каждом отделении созданы рабочие группы, в состав которых входят ведущие специалисты (преподаватели, мастера ПО, представители предприятий социальных партнеров). Рабочая группа вносит изменения и

предложения по повышению качества и улучшению образовательной деятельности, учитывая современное состояние науки и социально-экономические запросы общества.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень содержания учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания.

Для контроля и оценки качества преподавания проводятся взаимные посещения занятий, недели, декады ЦМК, в рамках которых проводятся открытые занятия преподавателей, внеклассные мероприятия, итоги которых обсуждаются на заседаниях ЦМК, УМС, ПС.

Одним из приоритетных направлений в колледже является развитие интерактивных и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Для проведения занятий, выполнения заданий курсовых, дипломных проектов или работ имеется 4 компьютерных кабинета. В учебном процессе используются лицензионные программные продукты. Продолжается внедрение в учебный процесс интерактивного оборудования, в том числе интерактивных досок, 3 D ТЕКРИ модули и современного программного обеспечения.

С целью определения востребованных специальностей и квалификаций, уточнения содержания существующих образовательных программ, оценки качества профессиональной подготовки специалистов колледж ведет мониторинг по выявлению мнения организаций и специалистов путем: анкетирования социальных партнеров, выпускников на сайте колледжа; сбора замечаний и рекомендаций преподавателей-совместителей, членов и председателей КИГА, рецензентов дипломных проектов или работ, руководителей профессиональных практик; изучения отзывов на выпускников.

Таким образом, содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

Сильными сторонами ОП являются:

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся и дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;
- обеспечены равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- обеспечено наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не проводится анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов.

ВЭК рекомендует:

- усилить контроль выполнения ОП дуальной формы обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами РК;
- активизировать работу методического кабинета в рамках выпуска учебно-методических пособий по специальностям и языкам обучения через институты повышения квалификаций и другие органы системы образования;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 13 сильных позиций, 2 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

4) Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

№	Количество ИПР	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
	Всего	47	49	53
	Высшая категория	12 (26%)	14 (29%)	14 (27%)
	Первая категория	10 (21%)	13 (26%)	7 (13%)
	Вторая категория	14 (30%)	8 (16%)	8 (15%)
	Без категории	11 (23%)	14 (29)	24 (45%)

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК «Правилами конкурсного замещения вакантных должностей».

Анализ условий реализации образовательных программ в ПХМК показал, что качественный показатель кадрового обеспечения существенно не изменился, показатель соответствует установленным квалификационным требованиям. Необходимо отметить, что численность штатного педагогического состава стабильна, что оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Ежегодно с целью повышения качества знаний в группах с дуальной формой обучения приглашаются высококвалифицированные специалисты ТОО «Павлодарский нефтехимический завод». Доля совместителей с ТОО «ПНХЗ» составляет менее 15 %.

Сведения о ИПР размещены на сайте колледжа: phmk.fst.kz в разделе «О колледже - Преподаватели». Эти сведения содержат анкетные данные, сведения о научных интересах преподавателя, повышении квалификации, которые являются общедоступными. Институциональная политика руководства инженерно – педагогическими работниками осуществляется в рамках принципов:

- демократичный подход к управлению ИПР и сотрудникам колледжа;
- сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы;
- доступность руководства;
- соблюдение паритета;
- стимулирование деятельности ИПР;
- личностное совершенствование персонала.

Организована работа по осуществлению повышения квалификации, стажировки инженерно-педагогических работников ПХМК через индивидуальные стажировки, творческие командировки ИПР в организациях технического и профессионального образования ближнего и дальнего зарубежья.

В рамках проекта «Модернизация ТиПО» курсовое обучение в 2015 году прошли 13 преподавателей спецдисциплин, из них во Франции – 2 человека, Республика Беларусь, г. Минск – 11 человек.

Колледж «ПХМК» является современным образовательным учреждением, почетными гостями которого были Министр образования и науки Республики Казахстан - А. Б. Саринжипов, Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Б.М. Сапарбаев, Депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан – А.С. Сапарова, Руководитель Республиканского штаба «Серпін-2050» - К. Табатаева.

В 2016 году преподавателями спецдисциплин разработана модульно-экспериментальная образовательная программа по специальности 0808000 – Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам), квалификация Техник-механик, утвержденная Департаментом модернизации профессионально-технического и послесреднего образования МОН РК.

Предварительная учебная нагрузка ИПР устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами. Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц и учебный год ведет учебная часть на основании записей в журнале теоретического и практического обучения в часах (приказ МОН РК от 23.10.2007 № 502).

Для эффективного мониторинга образовательных программ обучения в колледже ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению важной информации. Одним из надежных видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Анализ информации, полученной при анкетировании влияет на мероприятия, входящие в систему внутреннего обеспечения качества колледжа. Проводятся следующие виды анкетирования:

1. «Преподаватель глазами студента», которая позволяет определить уровень инженерно-педагогических работников и эффективность преподавания в колледже, а также выявить уровень профессиональных норм и этики преподавателей. Процесс анкетирования осуществляется с помощью бумажных носителей, где студенты объективно дают оценку качеству и эффективности преподавания, а также уровню профессиональных норм и этики преподавателей. Мнение студентов имеет большое значение при оценке качества преподавания, так как именно студенты испытывают на себе его воздействие и являются партнерами преподавателя в образовательном процессе. С одной стороны, зная мнение студентов, преподаватель может улучшить свою работу, с другой стороны, мнение студентов важно для административно-управленческого персонала колледжа, чтобы развивать кадровый состав и тем самым улучшать работу колледжа в целом.

Вместе с тем проводится и персональный анализ анкет. Работа преподавателей, по которым студенты дали отрицательные отзывы, берется руководством под особый контроль. С ними проводится индивидуальное собеседование по итогам анкетирования, при необходимости принимаются меры административного воздействия;

2. «Удовлетворенность ИПР колледжем», которая позволяет определить степень удовлетворенности ИПР условиями работы, особенностями системы повышения

квалификации, информационным обслуживанием и др. Данный показатель по своему содержанию носит не столько количественный, сколько качественный характер и должен отражать как материальную и финансовую обеспеченность профессиональной деятельности преподавателей, охрану труда и здоровья, так и психологические аспекты деятельности ИПР (мотивацию педагогов, их установки, морально-психологический климат в колледже и его подразделениях и т.д.).

Таким образом, социологические опросы являются достаточно эффективным средством мониторинга качества образовательных услуг, и деятельности колледжа в целом.

Анкетирование педагогических кадров, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж обеспечивает возможности для педагогов в использовании инноваций в обучении хорошо и отлично – 100% и 96% преподавателей удовлетворены поставленной работой по повышению квалификации, но вместе с тем 16% ИПР не удовлетворены условиями совмещать преподавание с научными исследованиями.

Сильными сторонами ОП являются:

- обеспечено соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ;
- доступны для общественности сведения о педагогическом коллективе;
- педагоги выполняют все виды запланированной нагрузки;
- налажена система повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- имеются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва;
- участие педагогического коллектива в жизнь общества.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении:

- не систематизирован мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

ВЭК рекомендует:

- Разработать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;
- Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- Усилить работу психолого-социологической службы для улучшения работы между преподавателями и студентами колледжа и рассмотреть введение штатной единицы социального педагога.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 1 удовлетворительных.

5) Стандарт «Обучающиеся»

Прием обучающихся в ПХМК осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и Внутренними правилами приема на обучение.

Контингент обучающихся

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту	Обучающиеся на платной основе	Обучающиеся на гос. языке
0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)»					
2016\2017	Очная	186	153	33	82
	Заочная	59	-	59	-
0819000 «Технология переработки нефти и газа»					
2016\2017	Очная	193	94	99	-
	Заочная	95	-	95	-
0816000 Химическая технология и производство (по видам): - Вид Химическая технология неорганических веществ, квалификация 0816043 Техник-технолог;					
2016\2017	Очная	99	93	6	-
	Заочная	-	-	-	-
0816000 Химическая технология и производство (по видам): - Вид Аналитический контроль качества химических соединений, квалификация 0816053 Техник					
2016\2017	Очная	15	15	-	15-
	Заочная	-	-	-	-
ИТОГО:	Очная	493	365	138	97
	Заочная	154	-	154	-
ВСЕГО:		647			

Таким образом, главным показателем является формирование контингента студентов на очную форму обучения, а контингент по заочному обучению, как показал анализ, постепенно сокращается, уступая место очной форме.

В зависимости от условий обучения, контингент подразделяется на обучающихся по государственному образовательному заказу и обучающихся на договорной основе.

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в течение учебного года. Более конкретную информацию обучающиеся получают на сайте колледжа: phmk.fst.kz

Студентам, нуждающимся в жилье, предоставляется общежитие. Особое внимание уделяется студентам из числа сирот, ОБПР. Студентам данной категории дано приоритетное право при заселении в общежитие. Для студентов данной категории ежегодно выплачивается компенсация за питание. Так, в 2016-2017 учебном году компенсация составляет 372 тенге.

В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики. При посещении ВЭК объектов баз практики таких как ТОО «Павлодарский нефтехимический завод», АО «Каустик руководителями практик от организации были даны положительные отзывы об учащихсх ПХМК.

В 2015 году был осуществлен первый выпуск по дуальной форме обучения в

количестве 44-х человек, из них 29 выпускников трудоустроены на ТОО «Павлодарский нефтехимический завод», 3 получили именной грант от завода на обучение в Уфимском государственном нефтяном университете, 12 выпускников были трудоустроены на других предприятиях. Таким образом, трудоустройство составило – 100%, занятость – 100%.

В 2016 году выпуск по дуальной форме составил 33 человека, из них 31 трудоустроены на ТОО «Павлодарский нефтехимический завод», 2 призваны в вооруженные силы РК. Таким образом, трудоустройство составляет – 93,9%, занятость – 100%.

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

Сильными сторонами ОП являются:

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- возможность обучающихся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности-квалификации.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 5 удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

ВЭК рекомендует:

- Активизировать работу по поддержке одаренных обучающихся с созданием механизма мотивации и стимулирования;
- Расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства различного уровня;
- Улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;

б) Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования ПХМК.

Деятельность указанных отделов осуществляется согласно утвержденным положениям, должностным обязанностям работников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

Основным направлением стратегии развития колледжа является подготовка специалистов ТиПО для нефтехимической отрасли. Для реализации поставленных задач колледж осуществляет планирование и распределение финансовых ресурсов на среднесрочный период, и ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности.

Процесс формирования бюджета колледжа на календарный год включает себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется, исходя из среднегодового контингента обучающихся. Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы инициируют в рамках своей потребности соответствующие структурные подразделения колледжа (учебная, хозяйственная части, общежитие), то есть при планировании бюджета учитываются заявки структурных подразделений на необходимые им ресурсы: повышение квалификации, ремонт помещений, приобретение учебного оборудования, учебно-методической и научной литературы, программного обеспечения, мебели и т.п.

Доходная часть бюджета формируется за счет финансовых поступлений по следующим статьям:

- Основной образовательной деятельности: подготовка специалистов по государственному образовательному заказу, подготовка специалистов на платной основе;
- Прочей деятельности:

Наименование показателей	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (план)
Доходы, всего	162125	241395	227225	229503
Доход от основной образовательной деятельности в том числе:	158019	231508	228165	222953
Государственный образовательный заказ	129268	202273	192468	189953
Платные образовательные услуги	28751	29235	35697	33000
Имущество в оперативное управление	842	5105		
Доход от неосновной деятельности	3264	4782	4813	6550

В структуре доходов преобладают доходы от образовательной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть. Наибольший удельный вес в общем объеме доходов от образовательной деятельности составляет государственный образовательный заказ.

Расходная часть бюджета формируется на основании расчета потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, оснащённости учебных аудиторий, лабораторий и мастерских учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Административно-хозяйственная часть составляет сметы на проведение капитального и текущего ремонта, расходов по благоустройству территории, коммунальные и эксплуатационные расходы. По среднегодовому контингенту обучающихся рассчитываются выплаты студентам: стипендии, дорожные выплаты, компенсация на обмундирование, питание.

Основной целью финансово-экономической деятельности колледжа является укрепление материально-технической базы.

Проведены работы по благоустройству территории колледжа на сумму 17783,0 тыс.тенге. Был обновлён компьютерный класс, установлена система видеонаблюдения. В рамках реализации проекта Модернизация технического и профессионального образования было закуплено оборудование на сумму 20482,0 тыс.тенге, учебная литература на сумму 1180,0 тыс.тенге, модернизация программного обеспечения на сумму 3165 тыс.тенге.

На баланс колледжа было передано здание общежития. Для более комфортабельного проживания студентов в общежитии были приобретены мебель, бытовая техника, товарно-материальные ценности для студентов (постельные принадлежности, хозяйственные товары); проведены ремонтные работы. Для учебных занятий был оборудован компьютерный класс, на каждом этаже установлен беспроводной интернет, для свободного доступа.

Внешний аудит колледжа проводится 1 раз за три года, осуществляется Ревизионной комиссией по Павлодарской области.

Учетная политика ПХМК разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО»).

Учетная политика необходима для формирования информации, которая:

1. уместна для пользователей при принятии экономических решений;
2. надежна в том, что финансовая отчетность:
 - достоверно представляет финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств предприятия в сфере образования;
 - отражает экономическое содержание операций, прочих событий и условий, а не только их юридическую форму;
 - является нейтральной, то есть свободной от предвзятости;
 - является консервативной; и
 - является полной во всех существенных отношениях.

На сегодняшний день обработка учетных регистров осуществляется с помощью бухгалтерской программы «1С бухгалтерия 8,3», которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: ТМЗ, оплата, начисление стипендии, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, вести учет ОС по инвентарным номерам, получение статистической, налоговой и финансовой отчетности из одной информационной базы и другие преимущества.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность управлению образования Павлодарской области, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии ежеквартально проводится инвентаризация денежных средств, запасов и т.д.

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, а также обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятием ежегодно проводится годовая инвентаризация активов и обязательств. Ответственность за соблюдение целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции.

В структурных подразделениях материальные ценности приказами и договорами о материальной ответственности закреплены за материально – ответственными лицами из числа сотрудников колледжа.

Создаются комиссии при приеме передаче материальных ценностей, инвентаризации, порче, краже, утере. Ежегодно проводится полная инвентаризация имущества утвержденными комиссиями.

Механизм организации внешнего финансового контроля в колледже регламентирован законодательством РК.

Устойчивое финансово-экономическое состояние колледжа достигается путем решения следующих задач:

- обеспечение уровня доходов ПС, дающего возможность вести основную академическую деятельность, не отвлекаясь на приработки;
- привлечение дополнительных ресурсов под конкретные образовательные и исследовательские проекты;
- соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что финансовое состояние ПХМК характеризуется как стабильное. Результаты финансово- хозяйственной деятельности колледжа наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость колледжа растет, что даёт возможность укреплять МТБ, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Финансовая обеспеченность колледжа позволяет в полном объеме финансировать все действующие образовательные программы и ставить вопрос о получении лицензии по новым специальностям. Для этого колледж располагает достаточными объемами собственных средств и бюджетным финансированием.

Уровень эффективности использования финансовых ресурсов оценивается по отчетным данным.

Отчетные данные показывают, что средства, выделенные из бюджета в соответствии с государственным заказом, осваиваются полностью.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности за последние 5 лет позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа.

Доходная часть бюджета колледжа за эти годы успешно выполнена.

Расходы, предусмотренные сметой профинансированы в полном объеме.

Вывод: Результаты финансово-хозяйственной деятельности ПХМК наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- финансовая устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- существует эффективный механизм финансовой отчетности.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 2 удовлетворительных.

7) Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Необходимая инфраструктура Колледжа определена согласно «Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования» (Постановление правительства РК № 499 от 17.05.2013г.).

ПХМК осуществляет образовательную деятельность в типовом здании состоящим из двух корпусов (главный корпус А и корпус Б) общей площадью 5899,7 м², (в том числе учебной площадью – 3325,5 м²).

Проектная мощность двух корпусов составляет 490 посадочных мест. Для проведения учебных занятий в соответствии требованиями реализуемой образовательной программы колледжа оборудованы 31 аудитория (из них 21 учебных кабинета, 7 лабораторий и 3 мастерские), при этом учтена возможность совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям.

Также в колледже имеется библиотека, спортивный, тренажерный, конференц - и актовый залы, столовая, медицинский кабинет.

Помещения, отведенные для размещения кабинетов, лабораторий и мастерских, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, количеству занимающихся в них студентов, вмещают предусмотренные нормами учебное оснащение и специальную мебель, позволяют соблюдать правила техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ. Из 31 аудитории современными техническими средствами обучения оборудованы 21, что составляет примерно 66%. В это число входят все лаборатории и мастерские, а так же 11 учебных кабинетов: 4 кабинета специальных дисциплин, 2 – общепрофессиональных дисциплин, 5 – общеобразовательных дисциплин.

В ПХМК действует «Технопарк» который был создан в 2013-2014 учебном году в рамках «Договора о социальном партнёрстве» за счет средств ТОО «Павлодарский нефтехимический завод». В «Технопарк» заводом было передано оборудование для учебных мастерских: тумбы с комплектом инструментов, металлический шкаф для инструментов, два набора инструментов на 40 предметов, инструментальные тумбы фрезеровщика и токаря, слесарные стальные тиски. А также, закуплено новое оборудование для мастерских и лабораторий в рамках реализации Проекта институционального развития «Модернизация технического и профессионального образования» по образовательному гранту Всемирного банка. При выборе оборудования учитывались требования социальных партнеров. На оснащения лабораторий и мастерских было затрачено 70% суммы под-гранта.

Модернизация мастерских и лабораторий колледжа проведена в 2013 году с учетом мнения специалистов предприятий-социальных партнеров ТОО «ПНХЗ» и АО «Каустик».

Мониторинг обновляемости оборудования для лабораторий и мастерских, ведется с привлечением специалистов предприятий, с учетом используемого оборудования на предприятиях являющимися базами практик.

С 2015 года на балансе колледжа находится общежитие площадью 2898,8 м² (46 комнат на 96 мест), для иногородних обучающихся и ребят обучающихся по государственной программе «Серпін - 2050».

В 2016-2017 учебном году для более комфортабельного проживания обучающихся в общежитии проведен капитальный ремонт бытовых помещений.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития ПХМК является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В колледже созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР преподавателей и студентов.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и горячей водой.

В соответствии с требованиями ГОСО по всем образовательным программам колледжа организованы соответствующие учебно-лабораторные помещения. Кабинеты оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем.

Работа предметных кабинетов и лабораторий ведется в соответствии с утвержденным планом работы. В коридорах установлены средства противопожарной безопасности.

В настоящее время в колледже функционирует собственный официальный веб-сайт: www.phmk.fst.kz, который поддерживает миссию, цели и задачи колледжа, а также используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. Веб-сайт функционирует на 2 языках: казахском и русском. Для получения объективной информации о деятельности учебного заведения по различным аспектам функционируют, так называемые, «почтовые ящики», форумы и блог Директора на веб-сайте колледжа

В коллекции медиатеки 850 электронных изданий: электронные учебники по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным, специальным дисциплинам, а также научно-популярные, художественные, учебные фильмы и фоноиздания. Сборники лекций преподавателей колледжа.

Проведена работа по внедрению автоматизированной информационно-библиотечной системы «MARK-SQL», также пользователи библиотеки могут осуществлять поиск литературы по каталогам «Мультимедиа» и «УМК», «Книгообеспеченность».

Помощь в учебном процессе оказывают периодические издания.

Количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Общие сведения об аудиторном фонде специальностей

№ п/п	Наименование показателя	0816000 «Химическая технология и производство» (по видам)»	0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)»	0819000 Технология переработки нефти и газа
1	Учебные кабинеты, в том числе:	15	18	17
2	-общеобразовательных и социально-экономических дисциплин	10	10	10
3	-специальных и общетехнических дисциплин	5	8	7

4	Учебные лаборатории	4	2	4
5	Компьютерные классы	4	4	4
6	Мастерские	1	3	1
7	Полигоны	0	0	0

Ежегодно в библиотеку поступает порядка 14 наименований отечественных, зарубежных газет и журналов, в том числе по специальностям.

Фонд учебной и научной литературы

Наименование специальностей	Количество учебников, учебно-методической и научной литературы		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016
0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности»	5035/639	6116/642	6354/704
0816000 «Химическая технология и производство»	3812/417	4153/420	4390/420
0819000 «Технология переработки нефти и газа»	4497/288	4841/290	5078/290
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1700/70	1700/70	1700/70
1302000 «Автоматизация и управление (по профилю) — профиль: Автоматизация и управление технологическими процессами нефтеперерабатывающей и химической промышленности»	2027/89	2027/89	2027/89
ИТОГО:	17071/1503	18837/1511	19549/1573

Для проведения заседаний педагогического коллектива, культурно-массовых мероприятий, в Корпусе А имеется актовый зал на 100 посадочных мест. Он обеспечен звуко- и светотехническим оборудованием, обслуживание которого осуществляет звукоинженер.

Полностью функционирует по корпусу пожарная сигнализация, камеры видеонаблюдения в корпусе и общежитии в целях обеспечения безопасности.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса. Имеется мобильный компьютерный класс, доступный для всех специальностей включает в себя 15 ноутбуков «*Toshiba Satellite C850*», которые могут быть подключены к сети Интернет и использованы в любом кабинете. Все компьютерные классы, а так же компьютеры, находящиеся в библиотеке колледжа доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Во всех компьютерных классах установлено необходимое программное обеспечение для учебного процесса. Каждый компьютер подключен к локальной сети и имеет доступ в Интернет, скорость которого увеличена до 10 Мбит/сек с безлимитным трафиком.

В колледже создана информационная среда обучения, функционирует единая вычислительная сеть, внутри которой скорость передачи данных составляет 100 Мбит/с (после соответствующей технической модернизации структуры корпоративной сети,

скорость передачи данных будет доведена до 1 Гбит/с) в составе которой 65 персональных компьютеров, 2 локальные сети, 2 информационных киоска.

Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и учащихся к сети Интернет и Wi-Fi. Все структурные подразделения, библиотека, общежитие подключены к ресурсам Интернет.

Внешний документооборот колледжа осуществляется посредством электронной почты ravhmk@mail.ru, которая ведет прием и передачу документов. Внутренний документооборот, который содержит внутреннюю нормативную базу колледжа, осуществляется через электронную почту сотрудников и структурных подразделений.

Для студентов всех специальностей работают 4 компьютерных кабинета, из них подключены сети интернет - 3 (75%). Из 126 компьютеров в учебном процессе используются – 65 компьютеров.

Сильными сторонами ОП являются:

- соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;
- имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы;
- имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- имеется веб-ресурс, отражающий миссию, цель и задачу организации ТиПО;
- на портале колледжа имеется адекватная и объективная информация о педагогическом коллективе;
- на портале организации ТиПО размещена полная объективная информация о деятельности организации;
- на портале организации ТиПО размещены внешние публикации о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач;
- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

ВЭК рекомендует:

- Активизировать работу по обновлению и пополнению информации о колледже на сайте, в том числе, дублируя их на языках, заявленных на данном сайте;
- Продолжить пополнение книжного фонда учебной, методической, научной литературы, в разрезе специальностей и языков обучения.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 16 сильных позиций, 2 удовлетворительных позиций.

ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			

9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		8	3		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности			+	
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		

18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы			+	
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		12	6	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			

29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов			+	
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			

41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		13	2	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			

54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		12	1		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			

66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		6	2		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)	+			
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО	+			

74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы	+			
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе	+			
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		16	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		69	21	5	

